ACTA N°

FECHA: Bogotá, 6 de octubre 2022

HORA: 02:00 PM

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos

TEMA: Socialización de protocolos de salud con el talento humano

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización protocolos de salud ingreso y egreso
3. Aplicación de cuestionario

DESARROLLO:

1. Saludo de Bienvenida

   Siendo las 02:00 PM se da inicio saludando al talento humano e indicando socialización de protocolos de salud ingreso y egreso en la unidad.

Powered by CamScanner

2. Socialización protocolos de salud ingreso y egreso:

Forma de egreso de la institución:

- Egreso por salida voluntaria, o por evasión

- Egreso por traslado a otro centro de protección

- Egreso por reintegro familiar

- Fallecimiento

ANAMNESIS: La anamnesis tiene por objeto determinar el estado de salud o enfermedad de la persona mayor y suele obtenerse con la entrevista planeada entre la él enfermera (o) y la población.

EXAMEN FISICO: El objetivo del examen físico es recolectar los datos básicos de la persona mayor identificando las necesidades básicas físicas y mentales y el estado de salud en el momento del ingreso permanencia y egreso de la institución

Generalidades:

- Práctica rutinaria para obtener datos globales y relevantes
- Es una base para distinguir hallazgos normales y anormales
- Responde a la necesidad de una persona mayor
- Es ordenado y secuencial utiliza cuatro 4 técnicas de exploración: inspección, auscultación, palpación y percusión.
- Es continuo ya que las condiciones fiscas de las personas mayores pueden variar y por ende el plan de cuidado.

Técnicas Del Examen Físico: Inspección: Considera la visión, audición, y olfato para observar las características normales y anormales de la anatomía de la persona mayor. Es una técnica sencilla que requiere seguir las siguientes recomendaciones: - Se deben tener en cuenta las condiciones ambientales adecuadas - Inspeccionar cada área según su tamaño color, simetría, posición y comparar con lados y laterales. - Busca presencia de anomalías - Identificar en los órganos vitales: tamaño, consistencia, sensibilidad, temperatura, edema, humedad, textura, turgencias. - Observar respuesta en la palpación - Seguir orden bilateral y simétrico - La persona mayor debe estar relajada y cómoda (la tensión muscular impide una valoración efectiva) - Respiración en forma lenta y profunda. - Se deben dejar las áreas dolorosas al final - Las manos del examinador deben estar tibias y con uñas cortas - Inicie con palpación superficial: manos estiradas tangencial a la piel, dedos juntos, deprimir con el pulpejo de los dedos

Powered by CamScanner

aproximadamente 1 cm. - Luego continúe con la palpación profunda: se deprime en la misma forma más profundamente aproximadamente 2.5 cm con 1 o 2 manos - Bimanual: una mano relajada y con suavidad sobre la piel, la otra aplica presión.

3. Se nombran algunas de las generalidades al realizar un ingreso o un egreso como son las físicas, psicosociales, emocionales y económicas es de tener en cuenta que cada persona mayor para un ingreso debe cumplir con ciertos requisitos al igual que para un egreso se debe indagar las causas tener en cuenta tanto para el egreso, así como para el ingreso de no vulnerar los derechos de las personas mayores. Teniendo en cuenta la política pública para la vejez, así como también las buenas practicas para un envejecimiento saludable.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ninguno		
Ninguno		

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Registro Fotográfico

Elaboró: Sandra lucia peña - Auxiliar enfermería

Powered by CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA

REGISTRO FOTOGRAFICO		
FECHA: 6/10/2022	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O ENCUENTRO: PROTOCOLOS SALUD INGRESO Y EGRESO TALENTO HUMANO	RESPONSABLE: SANDRA LUCIA PEÑA

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Protocolo Ingreso y Egreso. Lugar: centro cuidado Transitorio Antonia Santos. Fecha y hora: 6 octubre 2022

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Boris Pacheco G	72012513	C.C.T Antonia Santos	Psicologo	—	3008028372	[signature]
2	Tatiana Barajas	1022416242	C.C.T. Antonia Santos	G. Documental	—	3227748989	Tatiana B
3	Natalia Roveda Niño	53015370	C.C.T. Antonia Santos	Artista	—	3105506503	Natalia R.
4	Sandra L. Peña	52559085	CCT Antonia Santos.	Aux. Enfermeria	—	3013879496	Sandra L Peña
5	Yaneth Montenegro Vargas.	52479701.	C.C.T. Antonia Santos	Terapeuta ocupacional		3115565038	[signature]
6	Maria Carolina Ospina	53071.306	C.C.T. Antonia Santos	Facilitadora	—	3014294527	Carolina Ospina
7	Yesenia Rubio Leon	52466849	CCT Antonia Santos	Trabajadora Social	yrubio@unimon.santos.edu.co	3014580060	[signature]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 6 de octubre 2022

HORA: 02:00 PM

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos

TEMA: Socialización de protocolos de bioseguridad con el talento humano

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización protocolos de bioseguridad
3. Aplicación de cuestionario

DESARROLLO:

1. Saludo de Bienvenida

   Siendo las 02:00 PM se da inicio saludando al talento humano e indicando socialización de protocolos de bioseguridad.

2. Socialización protocolos de bioseguridad:

Powered by CamScanner

Se procede a Socializar con las personas mayores protocolos de bioseguridad indicando concepto como conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de cada persona.

Se orienta practicas básicas de salud e higiene como medidas de autocuidado de la siguiente manera:

- Lavado de Manos: indicando momentos de lavado de manos dentro y fuera de la unidad operativa.
- Mejorar la ventilación: Permitir que en los espacios concurridos el aire circule hacia adentro, hacia afuera o dentro de un predio ayudando a prevenir que se acumulen partículas del virus en el aire en espacios cerrados.
- Trasladar las actividades en espacios cerrados a lugares al aire libre aprovechando espacios en la unidad operativa
- Distanciamiento social
- Uso adecuado de tapabocas
- Evitar aglomeraciones

Se finaliza socialización de protocolo aplicando cuestionario en una hoja indagando conocimientos frente al tema.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ninguno		
Ninguno		

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Registro Fotográfico

Elaboró: Sandra lucia peña - Auxiliar enfermería

Powered by CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA

REGISTRO FOTOGRAFICO		
FECHA:	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O ENCUENTRO:	RESPONSABLE:
6/10/2022	Protocolos de bioseguridad Talento humano	SANDRA LUCIA PEÑA

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Protocolo Salud Ingreso y Egreso. Lugar: centro cuidado transitorio Antonia Santos Fecha y hora: 6 oct/2022 2pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Sandra Lucia Peña	52559085	CCTA Santos	Aux Enferia	sandralup.c72@gmail.com	3013279496	Sandra Peña
2	Yaneth Montenegro	52479701	C.C.T Antonia Santos	Terapeuta occupacional	–	3115565032	[illegible]
3	[illegible]	52356423	CCT Antonia Santos	[illegible]	cuidadotransitorioso2022@gmail.com	3103295999	[illegible]
4	Yesenia Rubio Leon	52466849	CCT Antonia Santos	Trabajadora Social	yrubio@unimonsaviate.edu.co	3114580060	Yesenia R
5	Tatiana Barajas A	1022416242	C.C.T Antonia S	G Documental	—	3227748980	Tatiana B.
6	Mirriam Rodriguez	46366486	CCTS A	Fisico	—	3103461415	[illegible]
7	Leonardo Rodriguez	1012366261	CCT Antonia Santos	Psicologo	—	3112887029	L. Rodriguez
8	Boris Pacheco G	72012573	CCT Antonia Santos	Psicologo	boris.ps2006@gmail.com	3008028372	[illegible]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 19 de octubre 2022

HORA: 02:00 PM

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos

TEMA: Socialización de protocolos de salud con el talento humano

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización protocolos de salud prevención de caídas
3. Aplicación de cuestionario

DESARROLLO:

1. Saludo de Bienvenida

   Siendo las 02:00 PM se da inicio saludando al talento humano e indicando socialización de protocolos de salud prevención de caídas.

Powered by CamScanner

2. Socialización protocolos de salud prevención de caídas:
   Se socializa con el talento humano que es una caída y como hacer Para evitar caídas en el servicio, se explica que la caída es la falta de equilibrio o soporte sobre si mismo.
   Identificar las necesidades de seguridad en la persona mayor, según la función física, cognoscitiva y el historial de conducta
   Eliminar los factores de peligro del ambiente (alfombras o mantas flojas y muebles pequeños, móviles, en si evitar colocar cualquier obstáculo al paso de la persona mayor).
   Retirar del ambiente los objetos que sean peligrosos. Inmovilización de la persona mayor dependiente en actividades de la vida diaria, cuando se encuentre en la cama o en la silla. Acompañar todo el tiempo durante el proceso de higiene mayor y menor.
   No dejar solas a las personas mayores, siempre brindar acompañamiento. Los utensilios de aseo, durante el baño no se deben dejar en el piso, promueve a que ocurra algún accidente.
   Verificar que las sillas se encuentren en buen estado con el fin de prevenir caídas.
   Evitar que la persona mayor, tenga bajo su custodia elementos cortopunzantes, que le puedan ocasionar daño.
   Si la persona mayor está impedida totalmente en el proceso de cambios de posición, cambio de pañal, higiene mayor o menor y cambios de silla a cama y viceversa, siempre realizar estas actividades en compañía de otra persona.
   Este pendiente siempre de la limpieza del piso o área donde se encuentre reunida la persona mayor, con el fin de prevenir deslizamientos.
   Atender de forma oportuna a la persona mayor frente a alguna necesidad que tenga.
   Brindar educación a la persona mayor, para que evite correr o desplazamientos acelerados que pueden potencializar el riesgo a alguna caída.
   Vigilar siempre el tipo de calzado de la persona mayor, que sea de goma o antideslizante.
3. Para finalizar se aplica evaluación al talento humano y se recoge listado de asistencia.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ninguno		
Ninguno		

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

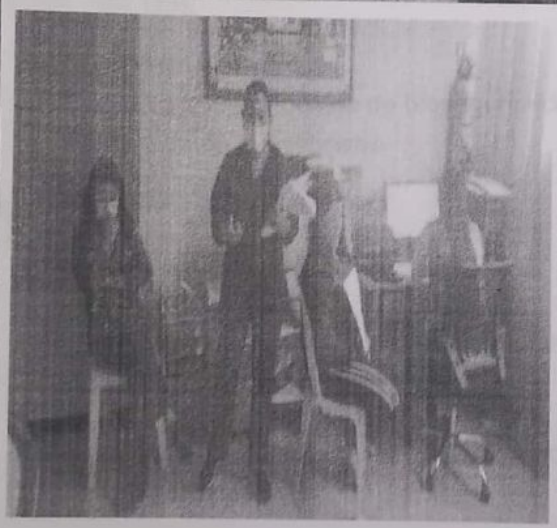
Anexos: Registro Fotográfico

Elaboró: Sandra lucia peña - Auxiliar enfermería

Powered by CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA

REGISTRO FOTOGRAFICO		
FECHA: 6/10/2022	**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O ENCUENTRO:** PROTOCOLOS SALUD INGRESO Y EGRESO TALENTO HUMANO	**RESPONSABLE:** **SANDRA LUCIA PEÑA**



Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Protocolos de Salud Prevencion de Caidas Lugar: C.C.T. Antonia Santos Fecha y hora: 19/10/2022

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Marisela Rueda Real	52437757	CCT Antonia Santos	Aux Cocina	—	3201164321	
2	Yisney Vegal	1067903224	C.CT Antonia Santos	S Generales	— = —	3209735435	
3	Leidy Cubillos	1022993588	C.C.T Antonia Santos	Facilitadora	—	3223118771	
4	Martha Mahecha	52344678	CCT Antonia Santos	Facilitadora	— o —	3172887603	
5	Boris Pacheco 6	72012513	C.C.T Antonia Santos	Psicologo	boris.p@2006 @gmail.com	3008028372	
6	Geraldin Bañez	1031144005	C.C.T Antonia Santos	S. generales	- o - o	3229445796	geraldin B
7	Mary S. Pereda	53153744	CCT Antonia Santos	Aux cocina	— o —	3154141463	
8	Yeriluz Rodriguez	46366486	C. C. T Antonia Santos	Tecnico en Fisica	—	3103461415	
9	Shirley Pinzon	52355413	CCT. Antonia Santos	Coordinadora	curdoytransitorio 2021 @gmail.com	3103295941	
10	Marleny Hernandez	52'133.223	C.C.T Antonia Santos	Auxiliar Cocina.	— o —	3138776598	Marleny H

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Protocolo de Salud Prevencion de Caidos Lugar: C.C.T Antonio Santos Fecha y hora: 19/10/2022

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Kimberly Ospina	1031172240	CC Antonia Santos	Servicios Generales	-o-	3229298056	Kimberly O
12	Yohn Jairo Scarlc	1031794520	CC T Antonia Santos	Educador Físico	— —	3219505264	[illegible]
13	Maria De los Angeles Santa	1023846662	CCT Antonia Santos	Aux Enfermeria	— —	3229063902	[illegible]
14	LEONARDO ESTEBAN RODRIGUEZ	1012366261	C.C.T ANTONIA	PSICOLOGO	-o-	3112887029	L. RODRÍGUEZ

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - Alfombra o tapete no asegurado x
   - Un mueble móvil
   - Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - Accidental NO RESPETAR ZONA PISO MOJADO
   - No accidental DESNIVEL DEL SUELO

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO
   IDENTIFICAR SEÑALES (PISO MOJADO).
   ORIENTAR PERSONAS A ZONA DE DESPLAZAMIENTO
   DE MOVILIDAD RESTRINGIDA

NOMBRE LEONARDO RODRIGUEZ

CARGO PSICOLOGO.

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - X Alfombra o tapete no asegurado
   - Un mueble móvil
   - Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - Accidental Cordones desatados.
   - No accidental (Un Charco en algun pasillo hace que las Personas mayores Resbalen.

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO
   * Cinta anti deslisante.
   * Correcta Iluminacion
   * Pasamanos en los baños

NOMBRE Kimberly Ospina.

CARGO Servicios Generales.

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - X Alfombra o tapete no asegurado
   - Un mueble móvil
   - Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - Accidental (con los cordones de los zapatos sueltos)
   - No accidental (un reguero de agua en el piso)

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO

   Cinta antideslizante
   hacer acompañamiento a la hora del baño.

NOMBRE Maileny Hernandez

CARGO Auxiliar cocina

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - X Alfombra o tapete no asegurado
   - X Un mueble móvil
   - Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - Accidental → Mareo
   - No accidental → Piso mojado

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO

- Señalización
- Acompañamiento a personas con limitaciones o dificultades
- Evitación de obstáculos.

NOMBRE Shanley Pinzón

CARGO Coordinadora

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - X Alfombra o tapete no asegurado
   - Un mueble móvil
   - Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - X Accidental Caida de Jabon al piso
   - No accidental

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO
   Tener precaución no dejar agua en el piso,

NOMBRE Geraldin Baez

CARGO Servicios generales

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - X Alfombra o tapete no asegurado
   - X Un mueble móvil
   - Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - X Accidental
   - X No accidental

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO
   Poner los avisos de paso.
   poner cintas antideslizantes
   no dejar jabon en el piso o
   Shampoo

NOMBRE Yisney Vega

CARGO S. Generales

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - (•) Alfombra o tapete no asegurado
   - (•) Un mueble móvil
   - (•) Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - Accidental ⇒ Chocar con un objeto peligroso.
   - No accidental ⇒ provocador por un liquido deslizante en el piso.

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO

- Señalización
- Organización en elementos de aseo.
- asegurar muebles pesados y/o peligrosos
- Buena iluminación

NOMBRE Mirian Rodriguez

CARGO Técnico en F. física.

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - X Alfombra o tapete no asegurado
   - Un mueble móvil
   - Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - X Accidental
   - X No accidental

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO

Poner cuidado, hacer acompañamientos

NOMBRE Leidy Estrella

CARGO Facilitadora.

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - X Alfombra o tapete no asegurado
   - Un mueble móvil
   - Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - X Accidental
   - No accidental

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO

- No dejando cosas que obstaculizen el paso de las personas Mayores
- Quitar sillas que esten en mal estado
- Tener cuidado de no botar cosas al piso

NOMBRE Martha Mahecha

CARGO Facilitadora

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - X Alfombra o tapete no asegurado
   - X Un mueble móvil
   - Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - X Accidental
   - X No accidental

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO

Respetando las señales que dejan las compañeras al trapear y obedecer las señales de comunicación

NOMBRE Maricela Rueda Real

CARGO Aux cocina

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - Alfombra o tapete no asegurado
   - Un mueble móvil
   - Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - Accidental – en pasar
   - No accidental – marco – piso mojado

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO
   - Siguiendo los protocolos adecuados.

NOMBRE Adin [illegible]

CARGO Ed [illegible]

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - X Alfombra o tapete no asegurado
   - Un mueble móvil
   - Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - X Accidental - Imprevistos. Cuando es causado por agentes externos.
   - No accidental - Cuando existen riesgos y siniestros que pueden causar el accidente.

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO

Evitar obstáculos a objetos que representen riesgo y peligro para las personas mayores.

NOMBRE Ronis Pacheco G

CARGO Psicólogo

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - (•) Alfombra o tapete no asegurado
   - • Un mueble móvil
   - • Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - Accidental Provocada zapatos lizos
   - No accidental Por Piso mojado y charcado

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO

   Con avisos de prevención
   No dejar utensilios de aseo en la ducha.

NOMBRE Mary Sired Peralta.

CARGO Aux cocina.

Powered by CamScanner

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS
PROTOCOLOS SALUD: PREVENCION DE CAIDAS

AUXILIAR A CARGO: María de los ángeles santa

Evaluación talento humano

MARQUE CON UNA X LA RESPUESTA O LAS RESPUESTAS CORRECTAS

1. ES UN FACTOR DE RIESGO DE CAIDA
   - (•) Alfombra o tapete no asegurado
   - • Un mueble móvil
   - • Una puerta cerrada

2. TIPOS DE CAIDA (escriba al frente un ejemplo)
   - (•) Accidental -> Piso humedo, Silla en mal estado
   - • No accidental -> Problemas de Salud

   2.5

3. COMO PREVENIR CAIDAS EN EL SERVICIO

Los espacios del Servicio esten adecuados y en buenas condiciones

NOMBRE Angie Tatiana Barajas Alba

CARGO Q. Documental

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 20 de octubre 2022

HORA: 2:00 pm

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos-Comedor

TEMA: Socialización Protocolo inmovilización de la persona mayor.

ASISTENTES: Ver listado adjunto.

ORDEN DEL DÍA:

1.Saludo.

2.Objetivo.

3. Socialización Protocolo inmovilización de la persona mayor.

4.Respuesta a dudas e inquietudes.

5.Cierre actividad, firma de listado de asistencia.

DESARROLLO:

1.Se lleva a cabo saludo al talento humano de la unidad operativa centro de cuidado transitorio Antonia santos que se encuentran presentes.

2.Objetivo: Proteger a la persona mayor de caídas o lesiones físicas.

Powered by CamScanner

Mantener a la persona mayor en determinada posición cuando es necesario. En personas mayores con alteraciones de conciencia para evitar retiro involuntario de sondas, drenes etc.

3.Siendo las 2:00 pm se reúne en el comedor de la unidad operativa al talento humano, para brindar la siguiente información sobre Protocolo inmovilización de la persona mayor:

Qué es Inmovilización: Es la forma correcta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

Precauciones que se deben tener en cuenta:

Realizar cuidados de enfermería para evitar la formación de escaras.

Cerciorarse de que la persona mayor quede cómoda y de que las correas no le impidenla expansión torácica.

En personas mayores muy agitadas, esta inmovilización de tronco se complementa coninmovilización de las cuatro extremidades.

1. RECOMENDACIONES

Utilizar correas o vendas para evitar rupturas que puedan traer graves traumas.

Hacer inmovilización sólo en casos extremos, ya que muchas veces puede causarmás agitación a la persona mayor. Al inmovilizar utilizar la presión necesaria para sujetar a la persona mayor sinllegar a traumatizarlo. Al utilizar tablillas para inmovilizar extremidades, cuidar de que sean acolchadas yal sujetarlo con esparadrapo proteger la piel con gasa y no colocar el esparadrapo en forma circular. Para inmovilizar extremidades utilizar vendas o gasa doble. Observar color, calor y movilidad de la zona inmovilizada, para evitarcomplicaciones. Observar que la inmovilización

Powered by CamScanner

colocada a nivel del tórax, no impida la respiraciónde la persona mayor, Soltar los inmovilizadores por períodos cortos para dar descanso a la personamayor.

Equipo:

Dos correas anchas o vendajes o una sábana

grande.Vendajes, gasa ancha, inmovilizadores

(tabla, férula)

- INMOVILIZACIÓN DEL TRONCO

1. Coloque a la persona mayor las correas o vendajes a nivel del pecho y de lacintura, si es con sábanas ésta se dobla en forma de triángulo.
2. Fíjelo a la cama o camilla.

- INMOVILIZACIÓN DE LAS EXTREMIDADES

1. Coloque a la persona mayor en decúbito dorsal.
2. Coloque pulseras protectoras de gasa en muñecas y cuello del pie antes de colocar los inmovilizadores.
3. Sujete los inmovilizadores (con nudo no corredizo, ni que impida la circulación) sobre el protector de la piel en muñecas y tobillo.
4. Asegure los extremos del inmovilizador de la baranda o a la varilla del borde de la cama de tal manera que se le permitan ciertos movimientos de comodidad o funcionalidad a la persona mayor.

4.Se da respuesta a dudas e inquietudes manifestadas por el talento humano durante el desarrollo de la actividad.

5.Se realiza cierre de la actividad, se lleva a cabo firma a listado de asistencia por

Powered by CamScanner

parte del talento humano.

El talento humano de la unidad operativa refiere comprender la información brindada.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Elaboró: Martha Milena Torres Rodríguez.

Powered by CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA

FECHA:20 DE OCTUBRE 2022	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:SOCIALIZACIÓN PROTOCOLO INMOVILIZACIÓN DE LA PERSOAN MAYOR	RESPONSABLE: MARTHA TORRES

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Socialización Protocolo Inmovilización de las personas mayores Lugar: cct Antonia Santos Fecha y hora: 20-10-2021 2:00pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	teidy Cubillos	1022993388	C.C.T Antonia Santos	Facilitador	— " — " —	3223188791	
2	Yuli Sanchez	1019[illegible]10	C.C.T Antonia Santos	Edu Físico	—	—	
3	Yisney Vega	1067903224	CCT Antonio Santos	S Generales	— o —	3209735439	
4	Geraldin Brñez	1031149003	C.C.T Antonio Santos	S. generales	— o — o —	3224188716	
5	Maria Carolina Ospina Mejia	53077306	C.C.T. Antonia Santos	Facilitadora	— o —	3074294527	
6	Nubia P Ramirez	52037091	ct Antonia Santos	San Geral	— o —	3153710617	
7	Marleny Hernandez	52'133223.	C.C.T Antonia Santos	Auxiliar Cocina	— o —	3138776598	Marleny H.
8	Tatiana Barajas A.	1072416247	C.C.T. Antonia Santos	C. Docente	———	3227489891	Tatiana B.
9	Boris Pacheco G	72012573	C.C.T Antonia Santos	Psicologo	— o —	3008028392	
10	Yesenia Rubio León	52966849	CCT Antonia Santos	Trabajador Social	yrubio@sinamos-senate.edu.co	3114580060	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Evaluación protocolo inmovilización de la persona mayor

Nombres y apellidos:

Seleccione la respuesta correcta.

1.La inmovilización es:

X. Es la forma correcta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

B. Mover a la persona mayor.

C. Es la forma incorrecta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

2. El objetivo del protocolo es:

A. Proteger a la persona mayor de caídas o lesiones físicas.
B. Mantener a la persona mayor en determinada posición cuando es necesario. En personas mayorescon alteraciones de conciencia para evitar retiroinvoluntario de sondas, drenes etc.

C. Ayudar a la persona mayor para que se desplace rápido.

D. Ninguna de las anteriores.

E. A y B son correctas.

3.Entre las precauciones tenemos:

A. Realizar cuidados de enfermería para evitar la formación de escaras.

B. Cerciorarse de que la persona mayor quede cómoda y de que las correas no le impidenla expansión torácica.

C. En personas mayores muy agitadas, esta inmovilización de tronco se complementa coninmovilización de las cuatro extremidades.

D. Todas las anteriores son correctas.

Elaboró: Martha Milena Torres Rodriguez

Powered by CamScanner

Evaluación protocolo inmovilización de la persona mayor

Nombres y apellidos: Yesenia Rubio Leon

Seleccione la respuesta correcta.

1.La inmovilización es:

A. Es la forma correcta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

B. Mover a la persona mayor.

C. Es la forma incorrecta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

2. El objetivo del protocolo es:

A. Proteger a la persona mayor de caídas o lesiones físicas.
B. Mantener a la persona mayor en determinada posición cuando es necesario. En personas mayorescon alteraciones de conciencia para evitar retiroinvoluntario de sondas, drenes etc.

C. Ayudar a la persona mayor para que se desplace rápido.

D. Ninguna de las anteriores.

E. A y B son correctas.

3.Entre las precauciones tenemos:

A. Realizar cuidados de enfermería para evitar la formación de escaras.

B. Cerciorarse de que la persona mayor quede cómoda y de que las correas no le impidenla expansión torácica.

C. En personas mayores muy agitadas, esta inmovilización de tronco se complementa coninmovilización de las cuatro extremidades.

D. Todas las anteriores son correctas.

Elaboró: Martha Milena Torres Rodriguez

Powered by CamScanner

Evaluación protocolo inmovilización de la persona mayor

Nombres y apellidos: Carolina Ospina Molina.

Seleccione la respuesta correcta.

1.La inmovilización es:

A. Es la forma correcta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

B. Mover a la persona mayor.

C. Es la forma incorrecta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

2. El objetivo del protocolo es:

A. Proteger a la persona mayor de caídas o lesiones físicas.
B. Mantener a la persona mayor en determinada posición cuando es necesario. En personas mayorescon alteraciones de conciencia para evitar retiroinvoluntario de sondas, drenes etc.

C. Ayudar a la persona mayor para que se desplace rápido.

D. Ninguna de las anteriores.

E. A y B son correctas.

3.Entre las precauciones tenemos:

A. Realizar cuidados de enfermería para evitar la formación de escaras.

B. Cerciorarse de que la persona mayor quede cómoda y de que las correas no le impidenla expansión torácica.

C. En personas mayores muy agitadas, esta inmovilización de tronco se complementa coninmovilización de las cuatro extremidades.

D. Todas las anteriores son correctas.

Elaboró: Martha Milena Torres Rodriguez

Powered by CamScanner

Evaluación protocolo inmovilización de la persona mayor

Nombres y apellidos: Nubia Patricia Pinzon Suarez

Seleccione la respuesta correcta.

1.La inmovilización es:

A. Es la forma correcta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

B. Mover a la persona mayor.

C. Es la forma incorrecta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

2. El objetivo del protocolo es:

A. Proteger a la persona mayor de caídas o lesiones físicas.

B. Mantener a la persona mayor en determinada posición cuando es necesario. En personas mayorescon alteraciones de conciencia para evitar retiroinvoluntario de sondas, drenes etc.

C. Ayudar a la persona mayor para que se desplace rápido.

D. Ninguna de las anteriores.

E. A y B son correctas.

3.Entre las precauciones tenemos:

A. Realizar cuidados de enfermería para evitar la formación de escaras.

B. Cerciorarse de que la persona mayor quede cómoda y de que las correas no le impidenla expansión torácica.

C. En personas mayores muy agitadas, esta inmovilización de tronco se complementa coninmovilización de las cuatro extremidades.

D. Todas las anteriores son correctas.

Elaboró: Martha Milena Torres Rodriguez

Powered by CamScanner

Evaluación protocolo inmovilización de la persona mayor

Nombres y apellidos: Leidy Cubillos.

Seleccione la respuesta correcta.

1.La inmovilización es:

X A. Es la forma correcta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

B. Mover a la persona mayor.

C. Es la forma incorrecta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

2. El objetivo del protocolo es:

A. Proteger a la persona mayor de caídas o lesiones físicas.

X B. Mantener a la persona mayor en determinada posición cuando es necesario. En personas mayorescon alteraciones de conciencia para evitar retiroinvoluntario de sondas, drenes etc.

C. Ayudar a la persona mayor para que se desplace rápido.

D. Ninguna de las anteriores.

E. A y B son correctas.

3.Entre las precauciones tenemos:

A. Realizar cuidados de enfermería para evitar la formación de escaras.

B. Cerciorarse de que la persona mayor quede cómoda y de que las correas no le impidenla expansión torácica.

X En personas mayores muy agitadas, esta inmovilización de tronco se complementa coninmovilización de las cuatro extremidades.

D. Todas las anteriores son correctas.

Elaboró: Martha Milena Torres Rodriguez

Powered by CamScanner

Evaluación protocolo inmovilización de la persona mayor

Nombres y apellidos: Marleny Hernandez H.

Seleccione la respuesta correcta.

1.La inmovilización es:

A. Es la forma correcta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

B. Mover a la persona mayor.

C. Es la forma incorrecta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

2. El objetivo del protocolo es:

A. Proteger a la persona mayor de caídas o lesiones físicas.

B. Mantener a la persona mayor en determinada posición cuando es necesario. En personas mayorescon alteraciones de conciencia para evitar retiroinvoluntario de sondas, drenes etc.

C. Ayudar a la persona mayor para que se desplace rápido.

D. Ninguna de las anteriores.

E. A y B son correctas.

3.Entre las precauciones tenemos:

A. Realizar cuidados de enfermería para evitar la formación de escaras.

B. Cerciorarse de que la persona mayor quede cómoda y de que las correas no le impidenla expansión torácica.

C. En personas mayores muy agitadas, esta inmovilización de tronco se complementa coninmovilización de las cuatro extremidades.

D. Todas las anteriores son correctas.

Elaboró: Martha Milena Torres Rodriguez

Powered by CamScanner

Evaluación protocolo inmovilización de la persona mayor

Nombres y apellidos: Yolin Javier Suarez.

Seleccione la respuesta correcta.

1.La inmovilización es:

A. Es la forma correcta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

B. Mover a la persona mayor.

C. Es la forma incorrecta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

2. El objetivo del protocolo es:

A. Proteger a la persona mayor de caídas o lesiones físicas.

B. Mantener a la persona mayor en determinada posición cuando es necesario. En personas mayorescon alteraciones de conciencia para evitar retiroinvoluntario de sondas, drenes etc.

C. Ayudar a la persona mayor para que se desplace rápido.

D. Ninguna de las anteriores.

E. A y B son correctas.

3.Entre las precauciones tenemos:

A. Realizar cuidados de enfermería para evitar la formación de escaras.

B. Cerciorarse de que la persona mayor quede cómoda y de que las correas no le impidenla expansión torácica.

C. En personas mayores muy agitadas, esta inmovilización de tronco se complementa coninmovilización de las cuatro extremidades.

D. Todas las anteriores son correctas.

Elaboró: Martha Milena Torres Rodriguez

Powered by CamScanner

Evaluación protocolo inmovilización de la persona mayor

Nombres y apellidos: Visney Vega

Seleccione la respuesta correcta.

1.La inmovilización es:

X. Es la forma correcta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

B. Mover a la persona mayor.

C. Es la forma incorrecta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

2. El objetivo del protocolo es:

A. Proteger a la persona mayor de caídas o lesiones físicas.
B. Mantener a la persona mayor en determinada posición cuando es necesario. En personas mayorescon alteraciones de conciencia para evitar retiroinvoluntario de sondas, drenes etc.

C. Ayudar a la persona mayor para que se desplace rápido.

D. Ninguna de las anteriores.

E. A y B son correctas.

3.Entre las precauciones tenemos:

A. Realizar cuidados de enfermería para evitar la formación de escaras.

B. Cerciorarse de que la persona mayor quede cómoda y de que las correas no le impidenla expansión torácica.

C. En personas mayores muy agitadas, esta inmovilización de tronco se complementa coninmovilización de las cuatro extremidades.

D. Todas las anteriores son correctas.

Elaboró: Martha Milena Torres Rodriguez

Powered by CamScanner

Evaluación protocolo inmovilización de la persona mayor

Nombres y apellidos: Geraldin Baez.

Seleccione la respuesta correcta.

1.La inmovilización es:

X. Es la forma correcta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

B. Mover a la persona mayor.

C. Es la forma incorrecta de asegurar a la persona mayor a la cama, camilla o a la silla o para fijar los miembros superiores e inferiores en caso de tratamiento o exámenes especiales.

2. El objetivo del protocolo es:

X. Proteger a la persona mayor de caídas o lesiones físicas.
X. Mantener a la persona mayor en determinada posición cuando es necesario. En personas mayorescon alteraciones de conciencia para evitar retiroinvoluntario de sondas, drenes etc.

C. Ayudar a la persona mayor para que se desplace rápido.

D. Ninguna de las anteriores.

X. A y B son correctas.

3.Entre las precauciones tenemos:

A. Realizar cuidados de enfermeria para evitar la formación de escaras.

B. Cerciorarse de que la persona mayor quede cómoda y de que las correas no le impidenla expansión torácica.

C. En personas mayores muy agitadas, esta inmovilización de tronco se complementa coninmovilización de las cuatro extremidades.

X. Todas las anteriores son correctas.

Elaboró: Martha Milena Torres Rodriguez

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, octubre 24/2022

HORA: 2+00 pm

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos

TEMA: Protocolo de Salud "Cuidados de la piel"

ASISTENTES: Ver listado anexo

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización Protocolo cuidados de la piel
3. Cierre

DESARROLLO:

1. Siendo las 2+00 pm se reúne el equipo de talento humano se da la bienvenida, y se explica el tema a tratar.
2. Protocolo de cuidados de la piel: Técnica mediante la cual se busca mantener la integridad de la piel, evitando la aparición de ulceras por presión o laceraciones en la piel de la persona mayor.

Powered by CamScanner

Desarrollo del protocolo:

Piel: examinar el estado de la piel, mantener la piel hidratada, reducir posibles lesiones por fricción.

Incontinencia: Realizar cambio de pañal cuando sea necesario o según condición de salud, no ajustar demasiado el pañal.

Movilización: aplica para comunidad de cuidado

Alimentación: Siempre tener en cuenta la parte nutricional de la persona mayor, pues si no se ingiere las proteínas necesarias, se afecta la calidad de la piel.

Complicaciones: Aparición de ulceras por presión o laceración en las personas mayores por no tener en cuenta todos los factores que contribuyen en el cuidado de la piel.

3. Se finaliza la socialización aplicando evaluación y retroalimentado el tema.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
ninguno		
ninguno		

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día XX de mes de 20XX.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Esneda Garzón M	Aux enfermería	CCT Antonia santos	Esneda Garzón

Anexos: Registro fotográfico

Elaboró: Esneda Garzón- Aux enfermería

Powered by CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA

FECHA: 24/10/2022	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: PROTOCOLO DE SALUD CUIDADOS DE LA PIEL	RESPONSABLE:E ESNEDA GARZON

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Protocolo de Salud Cuidados de la piel. Lugar: CCT Antonia Santos Fecha y hora: 24-10-2022 2:00 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Esneda Garzón M	52937265	CCT Antonia Santos	Aux enfermería	—	3116744043	
2	Yareth Montenegro Vargas	52477701.	C.C.T Antonia Santos	Terapeuta ocupacional		3115565C3E	
3	Yesenia Rubio Leal	52466849	CCT Antonia Santos	Trabajadora Social	yrubio@unimonserrate.edu.co	3114580060	
4	Boris Pacheco G	72012573	C.C.T Antonia Santos	Psicólogo	boris.plz2006@gmail.com	3008028372	
5	Yohn Jairo Sosa	1042424360	C.C.T Antonia Santos	Estudio Fijo	— —	3C145C5CCA	
6	Yhenly Pinzon	57356423	CCT Antonio Santos	Coordinadora	cuidadotransformador2020.2022@gmail.com	3103205001	
7	Leonardo Rodríguez	1012366261	C.C.T Antonia Santos	Psicólogo	— —	3112887029	
8	Martha Maheca	52314678	CCT Antonia Santos	facilitadora	marthamaheca2007@gmail.com	3172881603	
9	Henry Rodriguez	1463664186	C.C.T Antonia Santos	Técnico Física		3183461415	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

EVALUACION PROTOCOLO CUIDADES DE LA PIEL

. NOMBRE APELLIDO: Hirian Rodriguez.

1. ¿QUE ES EL CUIDADO DE LA PIEL?

procedimiento por el cual se busca mantener las buenas capacidades integras de tapiel. Evitando Ulceras. Humectacian, hidratacian.

2. ETAPAS DEL DESARROLLO DEL PROTOCOLO

- ✓ Protocolo de piel
- ✓ Incontinencia
- ✓ movilizacian
- ✓ Alimentacian.

3. COMPLICACIONES

Ulceras, escaras, lesiones.

Powered by CamScanner

EVALUACION PROTOCOLO CUIDADES DE LA PIEL

NOMBRE APELLIDO: Yoan Flores

1. ¿QUE ES EL CUIDADO DE LA PIEL?

Mantener la integridad de la piel, aplicación de producto para evitar cualquier tipo de problemas.

2. ETAPAS DEL DESARROLLO DEL PROTOCOLO

- ✓ Piel
- ✓ Intervenciones
- ✓ Movilizaciones.
- ✓ Alimentación

3. COMPLICACIONES

-> Aparecen ulceras o laceración.
->

Powered by CamScanner

EVALUACION PROTOCOLO CUIDADES DE LA PIEL

NOMBRE APELLIDO: Yaneth Manterega U.

1. ¿QUE ES EL CUIDADO DE LA PIEL?

Tecnica mediante la cual se pretende cuidar y mantener la salud de la piel.

2. ETAPAS DEL DESARROLLO DEL PROTOCOLO

- ✓ protocolo sobre piel
- ✓ Incontinencia.
- ✓ movilización
- ✓ alimentación

3. COMPLICACIONES

- Irritaciones por el sol
- Ulceras por presión, laceraciones.
- Enfermedades piel: dermatitis, hongos, resequedad.

Powered by CamScanner

EVALUACION PROTOCOLO CUIDADES DE LA PIEL

NOMBRE APELLIDO: Martha Mahecha

1. ¿QUE ES EL CUIDADO DE LA PIEL?

Es la integridad el Mantenimiento de higiene hidratación de la piel.

2. ETAPAS DEL DESARROLLO DEL PROTOCOLO

- ✓ Protocolo sobre piel
- ✓ Incontinencia
- ✓ Movilización
- ✓ alimentación

3. COMPLICACIONES

Aparecen ulceras por presión en la piel si no se tienen los cuidados necesario.

Powered by CamScanner

EVALUACION PROTOCOLO CUIDADES DE LA PIEL

NOMBRE APELLIDO: Nicole Pinzón

1. ¿QUE ES EL CUIDADO DE LA PIEL?

Son aquellos medidas para proteger la piel y prevenir afecciones o patologías.

2. ETAPAS DEL DESARROLLO DEL PROTOCOLO

- ✓ Piel
- ✓ Incontinencia
- ✓ Movilización
- ✓ Alimentación

3. COMPLICACIONES

-) Enfermedades como hongos.

→ Dermatitis

- fricciones de la piel

Powered by CamScanner

EVALUACION PROTOCOLO CUIDADES DE LA PIEL

. NOMBRE APELLIDO: Yesenia Ruiz León

1. ¿QUE ES EL CUIDADO DE LA PIEL?

Mantener el cuidado de la piel cuando hay situaciones de alguna afectación por ulceras u otras.
Tener un adecuado manejo de la piel en relación a su hidratación, aseo, protección, pliegues en la piel.

2. ETAPAS DEL DESARROLLO DEL PROTOCOLO

- ✓ Desarrollo capas en la piel - Protocolo Sobre piel
- ✓ Piel
- ✓ Incontinencia
- ✓ Alimentación

3. COMPLICACIONES

- Aparecen ulceras por presión o lesiones
- Irritaciones - Hongos.
- Quemaduras por factores solares o químicos

EVALUACION PROTOCOLO CUIDADES DE LA PIEL

NOMBRE APELLIDO: BORIS PACHECO 6

1. ¿QUE ES EL CUIDADO DE LA PIEL?

Mantener la asistencia y cuidado de la piel para prevenir las escaras y úlceras en ella. Se debe examinar la piel diariamente y mantenerla limpia y aseada evitando las irritaciones y exposiciones marcadas con el sol.

2. ETAPAS DEL DESARROLLO DEL PROTOCOLO

- ✓ Protocolo sobre piel
- ✓ intoxicación
- ✓ movilización
- ✓ Alimentación.

3. COMPLICACIONES

- Personas que permanecen mucho tiempo en cama podrían desarrollar lacerciones.
- Presiones marcadas pueden generar maltratos en la piel
- Las úlceras siempre están pendientes y pueden ser una consecuencia del descuido de la piel.

Powered by CamScanner

EVALUACION PROTOCOLO CUIDADES DE LA PIEL

. NOMBRE APELLIDO: LEONARDO RODRIGUEZ

1. ¿QUE ES EL CUIDADO DE LA PIEL?

MANTENER EL CUIDADO A PERSONA MAYOR FRENTE A FRICCION, ULCERA POR PRESIÓN Y MANTENER ADECUADAS PAUTAS Y CALIDAD DE LA

2. ETAPAS DEL DESARROLLO DEL PROTOCOLO

✓DE LA PIEL
✓INCONTINENCIA
✓ALIMENTACIÓN
✓MOVILIZACIÓN

3. COMPLICACIONES

ULCERAS POR FRICCIÓN.
RESEQUEDAD.
DERMATITIS.

Powered by CamScanner

DESARROLLO

Se inicia con saludo, presentación y bienvenida de la líder de la localidad de Bosa Diana Daza donde se socializa el objetivo de la visita a hogar de paso **"CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS" a psicólogo de la institución Leonardo Rodríguez COMENZANDO POR:**

- Se indica coberturas que no han sido útiles en vacunación de lo que se lleva de Enero a Septiembre 2022. Para ninguno de los trazadores en vacunación ni población objeto del programa.

- Se socializa población objeto a vacunar:
- Población:
- Población infantil menor de 6 años.
- Población de 3 años y más que no han iniciado o completado esquemas de vacunación contra Covid-19 en todos los municipios del país, vacunación a partir.
- Niñas de 9 a 17 años. VPH.
- Mujeres en edad fértil de 10 a 49 años (MEF) TD.
- Mujeres gestantes.
- Niños y niñas de 2 a 11 años de edad (nacidos a partir del 1 de enero de 2010) para dosis adicional de SR.
- Niños de 6 meses hasta los 4 años, 11 meses y 29 días, mujeres gestantes, adultos mayores de 60 años de edad, talento humano en salud y poblaciones de riesgo para Influenza en todos los municipios del país, según disponibilidad del biológico en territorio y completitud de los esquemas en la población objeto.

- Psicólogo Leonardo Rodríguez indica contar con una población de 62 adultos mayores y talento humano con condiciones de riesgo para vacunación con influenza.

- Se hará solo Jornada a personas pertenecientes del Hogar ya que indican que se puede generar caos en la logística.

- Se concierta jornada de vacunación y logística:

- Jueves 27 de Octubre

- Hora: 11:00 am hasta 3 pm.

- Dirección: Kr 80 I # 65 – 71.

- CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO EDUARDO SANTOS.

- Salón de lúdica, donde la institución prestara 1 mesa y dos sillas para realización de la jornada de vacunación a realizar

- Se indica tener en físico carnet y documento de identificación, sin embargo, esto no se cuenta como impedimento para la realización de la jornada.

Powered by CamScanner

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred __X__ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica): SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) _____

Proceso al que pertenece: _____

Tipo de acta		
COMITÉ _ REUNIÓN _OTRO X CONCERTACION DE JORNADA DE VACUNACION.		NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 25/10/2022	LUGAR: CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO ANTONIA SANTOS	HORA INICIO: 08:30 AM
RESPONSABLE: LIDER PAI BOSA – PSICOLOGO LEONARDO RODRIGUEZ (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 9:30 AM

OBJETIVO DE LA REUNION

Concertar jornada de vacunación en Centro de Cuidado Transitorio Antonio Santos.

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. Saludo y bienvenida
2. Socialización de esquemas de vacunación.
3. Concertación de jornada a realizar y logística.
4. Compromisos

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento

Powered by CamScanner

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	4	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09/2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

FECHA: 25/10/2022	Concertar jornada de vacunación en Centro de Cuidado Transitorio Antonio Santos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
JORNADA DE VACUNACION A REALIZAR.	PAI	27 OCTUBRE

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	LEONARDO ESTEBAN RODRIGUEZ	1012366261	C.C.T ANTONIA SANTOS	PSICOLOGO	L. RODRIGUEZ
2	Diana Daza Martine	52909455	RSO.	Ipde's	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Powered by CamScanner